



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.02.2024

№198/02-05-02

**О проведении Казанской педагогической олимпиады
для обучающихся классов психолого-педагогической
направленности**

В рамках исполнения муниципальной программой «Развитие образования в городе Казани на 2022-2026» в соответствии с соглашениями о сотрудничестве между Институтом филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ИФМК КФУ), МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» и муниципальными общеобразовательными организациями г.Казани, в целях выявления одаренных и талантливых школьников, повышения социального статуса знаний и интеллектуального развития школьников, обучающихся в классах психолого-педагогической направленности **приказываю:**

1. Провести 16 февраля 2024 года Казанскую педагогическую олимпиаду для обучающихся 10 - 11 классов психолого-педагогической направленности (далее – Олимпиада).

2. Утвердить положение о городской педагогической олимпиаде для обучающихся классов психолого-педагогической направленности (Приложение №1).

3. Утвердить состав жюри Олимпиады (Приложение №2)

4. Начальникам районных отделов образования довести данный приказ до руководителей общеобразовательных организаций, принимающих участие в городском проекте «Новый педагогический класс Казани».

5. Руководителям общеобразовательных организаций – участников проекта «Новый педагогический класс Казани»:

5.1. обеспечить информирование обучающихся 10 - 11 классов психолого-педагогической направленности о проведении олимпиады;

5.2. организовать регистрацию и участие в олимпиаде не менее 10 обучающихся 10 – 11 классов психолого-педагогической направленности классов (ссылка для регистрации Казанская педагогическая олимпиада).

5.3. направить для участия в составе жюри по проверке работ, выполненных участниками Олимпиады педагогического работника 19.02.2024 к 14.00 МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани со своим рабочим ноутбуком.

6. Врио директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани А.Ю.Чепкуновой организовать проведение Олимпиады в соответствии с положением.

7. Ответственным за проведение олимпиады назначить главного специалиста Управления образования А.Л.Бобылеву.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника А.М.Ахметова.

Начальник



И.А.Ризванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Казанской педагогической олимпиаде для обучающихся
классов психолого-педагогической направленности

1. Общие положения

1.1. Казанская педагогическая Олимпиада для обучающихся классов психолого-педагогической направленности (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Казани на 2022-2026».

1.2. Положение об Олимпиаде для обучающихся классов психолого-педагогической направленности (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.3. Организатором Олимпиады является Управление образования ИКМО г.Казани, соорганизатором – Институт филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ИФМК КФУ) (по согласованию).

1.4. Целью Олимпиады является выявление и поддержка молодежи, мотивированной к освоению педагогической профессии.

1.5. Задачи Олимпиады:

- содействие профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, повышение уровня готовности к выбору профессии педагога;
- развитие профессиональной психолого-педагогической деятельности (профессиональные пробы) обучающихся общеобразовательных организаций;
- развитие социальной активности и творческого потенциала участников Олимпиады;
- повышение престижа педагогической профессии среди старшеклассников.
- выявление и поощрение педагогически одаренных обучающихся.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе могут принять индивидуальное участие обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций города Казани.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Для проведения Олимпиады создаются Организационный комитет (далее - Оргкомитет) и жюри Олимпиады.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению Олимпиады осуществляет Оргкомитет (Приложение №1).

2.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- организует информационную и техническую поддержку Олимпиады;
- организует разработку олимпиадных заданий;
- утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- награждает победителей и призеров Олимпиады;
- формирует жюри Олимпиады и утверждает его состав;
- определяет квоты победителей и призеров Олимпиады;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций о сроках и условиях проведения Олимпиады;

- утверждает результаты Олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиад дипломами;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение цели проведения Олимпиады.

2.4. МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани (далее – Центр):

- обеспечивает работу интернет платформы (<https://me.odkzn.ru/>) для проведения Олимпиады в онлайн формате;
- устанавливает конференцсвязь с пунктами проведения олимпиад с использованием сервиса организации видеоконференций;
- разрабатывает инструкции по работе на интернет платформе;
- обеспечивает соблюдение строгой конфиденциальности при получении заданий, адаптации олимпиадных заданий к проведению онлайн;
- осуществляет обезличивание олимпиадных работ участников Олимпиады;
- организует качественную и объективную проверку работ участников в течение двух рабочих дней со дня проведения Олимпиады;
- публикует олимпиадные задания и ключи к тестовым заданиям сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников Олимпиады в сети «Интернет» на своем официальном сайте;
- публикует результаты Олимпиады на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады не позднее 6 рабочих дней после проведения Олимпиады;
- передает результаты проверки работ Олимпиады в Управление образования г.Казани.

2.6. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями оценивания;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому предмету и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования;
- представляет Центру результаты олимпиады (протоколы) для их дальнейшего утверждения.

2.7. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций и утверждается Управлением образования.

2.8. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому предмету. Все рабочие места участников олимпиад должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.9. Для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия в Олимпиаде, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.10. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению Олимпиады, утвержденные Управлением образования;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

2.11. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому предмету,

представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.12. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

2.13. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3. Оформление и проверка олимпиадных работ

3.1. Все работы выполняются в онлайн режиме на интернет платформе <https://me.odkzn.ru/>.

3.2. Участники выполняют работы только по своему индивидуальному логину и паролю.

3.3. Работа проверяется и выставляются баллы членами жюри в интернет платформе <https://me.odkzn.ru/>.

3.4. Идентичные работы участников из одной общеобразовательной организации, работы участников, при выполнении которых допущено нарушение требований к самостоятельности ответов на олимпиадные задания, аннулируются.

4. Подведение итогов Олимпиады

4.1. Итоги подводятся по результатам оценки выполненных заданий участников.

4.2. Участникам присваиваются статусы: победитель, призер, участник в зависимости от набранных баллов.

4.3. Победителями Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% от максимально возможных баллов, но не более 5% от общего количества участников Олимпиады.

4.4. Призерами Олимпиады признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% от максимально возможных баллов, но не более 30% от общего числа участников Олимпиады.

4.5. Решения жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат, апелляция не предусмотрена.

4.6. Результаты Олимпиады доводятся до участников не ранее, чем через 5 рабочих дней после проведения Олимпиады.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав оргкомитета городской Педагогической Олимпиады

ФИО	Должность
Ризванов Ирек Асафович	Начальник Управления образования ИКМО г.Казани
Ахметов Альберт Мунирович	Заместитель начальника Управления образования ИКМО г.Казани
Уразова Ильмира Мансуровна	Заместитель начальника Управления образования ИКМО г.Казани
Кабудинова Эльмира Маликовна	Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани
Бобылева Анастасия Леонидовна	Ведущий специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани
Замалетдинов Ради́ф Рифкатович	Директор Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ
Лисенкова Любовь Александровна	Специалист по УМР 1 категории Центра непрерывного образования «Логос» ИФМК ФГАОУ ВО К(П)ФУ
Карпунина Любовь Николаевна	Методист по воспитательной работе и дополнительному образованию Информационно-методического отдела Управления образования ИКМО г.Казани
Хидиятов Ильнар Рузалович	Заместитель директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани
Саяхов Ильдар Искандарович	Методист МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани

**Состав жюри Казанской педагогической олимпиады для обучающихся классов
психолого-педагогической направленности**

№	Образовательная организация	ФИО члена жюри	Должность
1.	МБОУ «Лицей №188»	Комар Елена Алексеевна	Учитель
2.	МБОУ «Гимназия №8-Центр образования» Советского района г.Казани	Самарина Марина Владимировна	Педагог-психолог
3.	МБОУ «Многопрофильный лицей №185» Советского района г. Казани	Киямова Динара Ринатовна	Заместитель директора по учебной работе
4.	МБОУ «Многопрофильный лицей №185» Советского района г.Казани	Хисамова Лилия Мянсуровна	Учитель иностранного (английского) языка
5.	МБОУ «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №81 с углублённым изучением отдельных предметов имени В.А. Григорьева» Кировского района г.Казани	Хабибуллина Алсу Хамитовна	Классный руководитель психологи-педагогического класса, заместитель директора по УР
6.	МБОУ «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №81 с углублённым изучением отдельных предметов имени В.А. Григорьева» Кировского района г.Казани	Насырова Регина Динаровна	Педагог-психолог
7.	МАОУ «Школа №18» Вахитовского района г.Казани	Герасимова Вера Вадимовна	Преподаватель педагогики и психологии
8.	МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа 13» Вахитовского района г.Казани	Курилова Людмила Александровна	заместитель директора , куратор педклассов
9.	МБОУ «Гимназия №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани	Хуснутдинова Камила Махмадуллоевна	Учитель начальных классов
10.	МБОУ «Средняя общеобразовательных школа №143 с углублённым изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани	Земскова Мария Владимировна	Педагог-психолог
11.	МБОУ «Гимназия № 52» Приволжского района г.Казани	Сухорученко Любовь Васильевна	Учитель географии
12.	МБОУ «Гимназия №6» Приволжского района г.Казани	Овчинникова Людмила Ивановна	Психолог
13.	МБОУ «Средняя	Черновская Жанна	Учитель химии,

	общеобразовательная русско-татарская школа №147»	Юрьевна	биологии
14.	МБОУ «Школа 1» Вахитовского района г.Казани	Абсалямова Ирина Рафаиловна	Заместитель директора по учебной работе, педагог -психолог
15.	МБОУ «Школа №1» Вахитовского района г. Казани	Абсалямова Ирина Рафаиловна	Заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог
16.	МБОУ «Школа №129» Приволжского района г.Казани	Олексенко Ольга Александровна	Учитель истории
17.	МБОУ «Школа №129» Приволжского района г.Казани	Олексенко Ольга Александровна	Учитель истории и обществознания
18.	МБОУ «Школа 80 имени Каюма Насыри» Вахитовского района г.Казани	Насибуллина Талия Мансуровна	Учитель
19.	МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г.Казани	Степанищева О.В.	Заместитель директора по УР, учитель географии
20.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №119» Авиастроительного района	Назарова Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы

Лист согласования к документу № 198/02-05-02 от 02.02.2024

Инициатор согласования: Кабудинова Э.М. Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования

Согласование инициировано: 05.02.2024 11:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сиразиева Э.Р.	05.02.2024 - 15:07		Согласовано 05.02.2024 - 16:02	-
2	Ризванов И.А. / Сиразиева Э.Р.	05.02.2024 - 16:02		Подписано собственноручно 05.02.2024 - 16:02 (Сиразиева Э.Р.)	-